



PATTI E CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DI PLESSI SCOLASTICI

INIZIATIVA “ **Workcamp Internazionale legambiente Poggio alla Malva 2016**”

Presso l'Istituto scolastico I.C.S. “Il Pontormo” con sede in Carmignano in V.le B.G. Parenti N. 3 la sottoscritta Gianna Celli nata a Prato il 16/10/1953 Dirigente Scolastico, che interviene non in proprio, ma nella qualità di legale rappresentante dell'Istituto Scolastico, e il/la sottoscritto/a Maria Rita Cecchini nato/a a CAGLI (PU) il 13/05/1958 in qualità di legale rappresentante dell'Ente Associazione di Promozione Sociale Legambiente Prato (www.legambienteprato.it) che si presenta quale Responsabile dell'iniziativa e di tutti gli oneri ad essa connessi, sulla base del regolamento per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici, reperibile sul SITO istituzionale e parte integrante del presente atto

CONVENGONO SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO

in merito all'affidamento in concessione, vista la delibera del Consiglio di istituto, visto il Nulla osta dell'Amministrazione Comunale, per l'accoglienza dei partecipanti al “**Workcamp Internazionale Legambiente Poggio alla Malva 2016**” da effettuarsi durante il periodo estivo di interruzione delle attività scolastiche.

ART.1- MODALITA' DI GESTIONE

Le attività, rivolte ad utenti maggiorenni, saranno svolte esclusivamente:
nei seguenti spazi della scuola sottoindicata:

SPAZI: due aule, sala pranzo, corridoio, bagni, spazi esterni e giardino

SCUOLA: “Prato Rosello” di Poggio alla Malva

nel seguente periodo e orario: **dal 14 al 28 Luglio 2016 compreso, per 24h/24h**

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata del periodo sopra indicato per lo svolgimento dell'iniziativa. Trascorso tale periodo la concessione scadrà di pieno diritto.

La concessione è revocata di diritto al verificarsi delle seguenti condizioni:

- accertamento di gravi danni provocati a persone o cose imputabili a negligenza o gravi colpe del concessionario;
- eventi che non garantiscano l'incolumità degli utenti e degli addetti ai lavori
-

ART. 3 – OBBLIGHI RECIPROCI

Il Dirigente scolastico si impegna a :

- mettere a disposizione gli spazi concessi, individuati all'art. 1.

Il concessionario si impegna a :

- stipulare idonea polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione, a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e a presentarla all'Istituto “Il Pontormo”;
- ad utilizzare i soli spazi concessi e individuati all'art. 1, e solo per le finalità e nel periodo e orario indicati all'art. 1;
- consentire l'accesso alla struttura scolastica unicamente ai bambini/ragazzi partecipanti all'iniziativa;
- osservare e far osservare la maggior cura e diligenza nell'utilizzo degli spazi concessi e di quelli a cui gli utenti hanno libero accesso, nonché degli eventuali beni mobili ivi insistenti;

- tenere idoneo comportamento nei confronti delle eventuali associazioni che risultano co-assegnatricie del plesso;
- riconsegnare i locali del plesso nello stato in cui gli sono stati affidati. Qualora i materiali della scuola vengano deteriorati dal concessionario, quest'ultimo si impegna a corrispondere alla scuola un importo pari al valore degli stessi, ovvero a ripristinare i materiali.
- Rispettare gli obblighi relativi alla Sicurezza

ART. 4 – APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA LOCALI

L'apertura, la chiusura e la pulizia dei locali scolastici durante lo svolgimento delle attività sono svolti da (barrare la casella interessata):

Istituto

Concessionario

ART. 5– DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

Per nessun motivo, in nessuna forma o titolo, il concessionario può consentire l'uso in sub-concessione, anche parziale e/o a titolo gratuito, delle strutture.

ART. 6 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO

Il Consiglio di istituto ha stabilito un contributo settimanale pari a 100,00 Euro.

ART. 7 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il concessionario è direttamente responsabile dei danni alle persone ed alle cose anche di terzi che dovessero verificarsi durante lo svolgimento delle attività o che, verificatisi in momento successivo, siano allo stesso imputabili e solleva da ogni responsabilità il Dirigente dell'ICS "Il Pontorno" e l'Amministrazione Comunale

Il Dirigente scolastico procede a rilevare eventuali danni imputabili al concessionario dovuti ad un uso scorretto delle strutture e loro pertinenze e a contestarli allo stesso, informando l'Amministrazione Comunale.

Carmignano 04.07.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianna Celli




IL LEGALE
RAPPRESENTANTE DELL'ENTE




LEGIAMBIENTE

Prato Associazione di Promozione Sociale
Via Tinaia, 15 59100 Prato
Tel./Fax 0574 577804 E-mail: info@legambienteprato.it
www.legambienteprato.it
C.F. 92006300484 - P. IVA 01966170977