



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Mena Formichella

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Dal 1/9/2011 a tutt'oggi Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali presso l'Istituto Gramsci Keynes di Prato.

Da Settembre 2000 al 31/08/2011 Assistente Amministrativa con contratti a tempo determinato (annuale dal 01/09 al 31/08) per n. 36 ore settimanali presso le Scuole Statali di Prato (nell'anno scolastico 2000/2001 presso l'Istituto Comprensivo Convenevole da Prato e dall'anno scolastico 2001/2002 presso ISIS "Gramsci Keynes" di Prato).

Nell'anno scolastico 2003/2004 Incarico Specifico per Personale - Protocollo

Nell'anno scolastico 2006/2007 Incarico di componente nel gruppo amministrativo e in qualità di tutor interno del progetto PANGEA (per OB3 FSE misura C2)

Nell'anno scolastico 2007/2008 Incarico Specifico per Personale

Nell'anno scolastico 2007/2008 Incarico di componente nel gruppo amministrativo e rendicontazione e in qualità di tutor interno del progetto Scegliere Insieme (per OB3 FSE misura C2)

Nell'anno scolastico 2010/2011 Incarico Specifico Sostituzione della DSGA

Nell'anno scolastico 2010/2011 Incarico di componente nel gruppo amministrativo e rendicontazione nell'ambito del Progetto FSE Forma60

Nell'anno scolastico 2010/2011 Incarico di Personale Amministrativo Progetto Orientamento

Nell'anno scolastico 2010/2011 Incarico di componente nel gruppo amministrativo nell'ambito del Progetto FSE Itinerari 3 – Messa a Livello II° Anno

Nell'anno scolastico 2010/2011 Incarico di componente nel gruppo amministrativo nell'ambito del Progetto FSE Itinerari 2 – Certificazione competenze 2010-2011

Nell'anno scolastico 2010/2011 Incarico di Personale Amministrativo Progetto Mark.Com

Dal 25/03/2011 al 31/08/2017 Responsabile della Funzione Amministrativa dell'Agenzia Formativa dell'I.S.I.S. Gramsci – Keynes di Prato (PO)



MENA FORMICHELLA

Curriculum Vitae

Nell'anno scolastico 2011/2012 Incarico Specifico Sostituzione della DSGA

Nell'anno scolastico 2011/2012 Incarico di Tutor Esterno Progetto F.A.R.O.

Nell'anno scolastico 2011/2012 Incarico di Personale Amministrativo Progetto F.A.R.O.

Nell'anno scolastico 2011/2012 Incarico di Personale Amministrativo Progetto Forza90

Nell'anno scolastico 2011/2012 Incarico di Personale Amministrativo Progetto Market 2.0 Edizione 2012

Nell'anno scolastico 2011/2012 Incarico di Personale Amministrativo Progetto Orientamento.

Nell'anno scolastico 2012/2013 dal 1/9/2012 al 25/01/2013 Sostituzione della DSGA.

Nell'anno scolastico 2012/2013 Incarico di Personale Amministrativo Progetto Orientamento.

Nell'anno scolastico 2012/2013 Incarico di Personale Amministrativo Progetto SMILE.

Nell'anno scolastico 2012/2013 Incarico di Personale Amministrativo Progetti A.R.E.A. – PAX – A.R.C.A.

Nell'anno scolastico 2012/2013 Incarico di Personale Amministrativo Progetto Market 2.0 Edizione 2013.

Nell'anno scolastico 2013/2014 Incarico di Personale Amministrativo Progetto S.A.E.

Nell'anno scolastico 2013/2014 Incarico di Personale Amministrativo Progetto TAG.

Nell'anno scolastico 2013/2014 Incarico di Personale Amministrativo Progetto OLA.

Nell'anno scolastico 2013/2014 Incarico di Personale Amministrativo Progetto PROGED.

Nell'anno scolastico 2014/2015 Incarico di Personale Amministrativo Progetto ADEL.

Nell'anno scolastico 2014/2015 Incarico di Personale Amministrativo Progetto PRIMITER.

Dal 25/02/2016 al 31/08/2017 Responsabile Gestione Amministrativa Finanziaria dell'Agenzia Formativa dell'I.S.I.S. Gramsci – Keynes di Prato (PO)

Nell'anno scolastico 2015/2016 Incarico di Personale Amministrativo Progetto A.R.C.A. 2.

Nell'anno scolastico 2016/2017 Incarico Specifico Gestione Contabile.



MENA FORMICHELLA

Curriculum Vitae

Dal 1/9/2017 al 31/08/2018 Utilizzazione in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per n. 36 ore settimanali presso il C.P.I.A. 1 di Prato.

Nell'anno scolastico 2017/2018 Incarico di Rendicontatore Progetto FAMI.

Dall'anno scolastico 2017/2018 a Tutt'oggi Responsabile Gestione Amministrativa Finanziaria dell'Agenzia Formativa del C.P.I.A. 1 di Prato

Dal 1/9/2018 al 31/08/2019 Utilizzazione in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per n. 36 ore settimanali presso l'Istituto "Filippo Mazzei" di Poggio a Caiano Prato.

Dal 1/9/2019 al 31/08/2020 Utilizzazione in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per n. 36 ore settimanali presso l'Istituto "Filippo Mazzei" di Poggio a Caiano Prato.

Dal 1/9/2020 al 31/08/2021 Utilizzazione in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per n. 36 ore settimanali presso l'Istituto "Filippo Mazzei" di Poggio a Caiano Prato.

ISTRUZIONE

a.s. 1999/2000 Diploma di Liceo Scientifico

**FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO**

a.s. 2001/2002 Seminario sul TFR – INPDAP.

a.s. 2001/2002 Corso Ricostruzione di carriera – Proteo Fare Sapere Prato.

a.s. 2002/2003 Corso "La Normativa Previdenziale" – INPDAP.

a.s. 2002/2003 European Computer Driving – AICA.

a.s. 2004/2005 Corso "Fondo Espero" – presso ISIS "Gramsci / Keynes".

a.s. 2004/2005 Seminario Aggiornamento Software Argo Emolumenti: liquidazione competenze fisse e accessorie – denunce mensili INPDAP e INPS – INFOSCHOOL Firenze.

a.s. 2004/2005 Corso di formazione Art. 3 dell'Intesa sul sistema di formazione del personale ATA sottoscritta il 20/07/2004 – INDIRE puntoedu ATA.

a.s. 2006/2007 Corso elearning on-line: sidi per la scuola sessione 2 (12 ore) – Ministero della Pubblica Istruzione.

a.s. 2007/2008 Corso elearning on-line: sidi per la scuola sessione 2 (18 ore) – Ministero della Pubblica Istruzione.

a.s. 2007/2008 Seminario Aggiornamento Software Area Bilancio: contabilità finanziaria, gestione ordinaria, variazione di bilancio, trasmissione dei dati al MIUR, adempimenti vari e normativa di riferimento – INFOSCHOOL Firenze.



MENA FORMICHELLA

Curriculum Vitae

- a.s. 2010/2011 Corso Argo Emolumenti Gestione dati anagrafici e giuridici per tutte le tipologie del personale (supplenti brevi, personale a tempo ind. e det., lavoratori autonomi ecc), addizionali comunali, le nuove funzionalità di calcolo cedolini competenze fisse, compensi accessori, gestione fiscale, gestione del DMA, gestione UNIEMENS. Nuove modalità di pagamento con F24.
- a.s. 2010/2011 Corso Argo Emolumenti Gestione Cedolino Unico: Elaborazione competenze accessorie ed invio dati al servizio SPT; monitoraggio dotazione finanziaria residua, adempimenti da effettuare sul servizio SPT.
- a.s. 2012/2013 Corso di formazione "Contratti per esperti esterni, regime delle incompatibilità, anagrafe delle prestazioni", organizzato da Italiascuola.it, presso ITC "Peano" a Firenze per n. 6 ore.
- a.s. 2013/2014 Corso di formazione "Contratti per esperti esterni, regime delle incompatibilità, anagrafe delle prestazioni", organizzato da Italiascuola.it, presso l'Istituto Comprensivo "Pier Cironi" a Prato per n. 7 ore.
- a.s. 2015/2016 Corso di formazione "Giornata di Studio e confronto sulla previdenza dei dipendenti pubblici", organizzato dal Patronato Acli presso il salone consiliare della Provincia di Prato.
- a.s. 2015/2016 Corso di formazione "Addetto al primo soccorso aziendale" (così come stabilito dall'art. 3 c. 5 del Decreto Ministeriale 15 luglio 2003 n. 388) per 12 ore, organizzato dal Synlab Toscana srl presso l'ISIS Gramsci Keynes di Prato.
- a.s. 2016/2017 Corso di formazione per l'attribuzione dell'ex art. 7 - prima posizione economica (attestato rilasciato il 2/10/2017).
- a.s. 2016/2017 Corso di formazione per l'attribuzione della seconda posizione economica (attestato rilasciato il 2/10/2017).
Il beneficio economico è stato acquisito a decorrere dall'1/9/2019 (Decreto n. 812 del 17/03/2020).

Prato, 30 Ottobre 2020


Mena Formichella

Copia
CONFORME ALL'ORIGINALE
Le Fumo

SCADENZA 08/07/2027

Diritti: 5,42

AX6980844



IPZS - COV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
CARMIGNANO


CARTA D'IDENTITA'
N° AX6980844

DI
FORMICHELLA
MENA

Cognome **FORMICHELLA**
Nome **MENA**
nato il **08/07/1981**
(atto n. **964** 1s A 1981)
a **PRATO** (**FI**)
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **Carmignano**
Via **VIA G. MARCONI 5 INT. 10**
Stato civile **CONIUGATA**
Professione **IMPIEGATA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,60**
Capelli **CASTANI**
Occhi **MARRONI**
Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Le Fumo*
CARMIGNANO 15/09/2016
IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro.

COMUNE ORDINE DEL SINDACO
Il Funzionario Delegato
(Seisnac - Seischi)

