

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL PONTORMO"

Viale Beato Giovanni Parenti, 3- 59015 CARMIGNANO

Tel. 055/8712001

Codice Ministeriale POIC80600Q-Codice Fiscale 84032280483

e-mail: poic80600q@istruzione.it

poic80600q@pec.istruzione.it

sito internet: www.ilpontormocarmignano.edu.it

Prot. n. 3657/II.6

Carmignano, 30.10.2020

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Tra L'ISTITUTO COMPRENSIVO "IL PONTORMO" c.f. 84032280483 con sede in Carmignano, viale Beato G. Parenti, 3 (di seguito: "Istituto") legalmente rappresentata dal dirigente pro-tempore Luca Borgioli, nato a Firenze il 05/11/1969, c.f.BRGLCU69S05D612L, residente a Campi Bisenzio (FI) in via Cetino n. 2 e la Sig.ra Mena Formichella, (di seguito "Prestatore d'opera"), nata a Prato il 08/07/1981 e residente in Via G. Marconi n.n.5 a Carmignano (PO)

premesso

- che l'art. 43 comma 3 del Decreto 129 del 28 agosto 2018 e l'art.7 d.lgs. 165/2001 consentono la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che il regolamento di istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni ai sensi del D.M. 129/2018 in vigore dal 17 novembre 2018 prevede il conferimento di incarichi mediante contratti di prestazione d'opera per garantire la formazione del personale
- che è presente un bisogno formativo degli Assistenti Amministrativi e del DSGA in merito alla gestione del personale e in materia finanziaria e patrimoniale;
- che il suddetto bisogno formativo prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti non presenti in istituto
- che in data 26/10/2020 il Dirigente dell'Istituto ha emanato una specifica determinazione a contrattare prot _____ ,

si conviene e si stipula

questo contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art.1. Oggetto

IL prestatore d'opera si impegna a prestare la propria opera intellettuale in qualità di docente formatore per un corso di formazione continua in servizio destinato agli assistenti amministrativi e al DSGA dell'Istituto relativo alla gestione del personale e in materia amministrativa, finanziaria e patrimoniale.

Il corso prevede un minimo di 75 (settantacinque) ore di formazione con attività teorico-pratiche in presenza da svolgersi presso la sede dell'I.C. "Il Pontormo" di Prato. Il prestatore d'opera si impegna a fornire e a condividere materiali e documenti utili alla formazione.

Art.2. Durata del contratto e tempi di esecuzione delle prestazioni

Questo contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'a.s. 2020/21 (31/8/2021). Le attività di formazione si articoleranno secondo un calendario concordato tra il D.S.G.A. incaricato dell'Istituto e la Sig.ra Formichella, che terrà conto delle specifiche esigenze formative degli assistenti amministrativi.

Art. 3. Corrispettivi e modalità di pagamento

A fronte di attività effettivamente, efficacemente e totalmente svolta l'Istituto corrisponderà al prestatore d'opera un compenso pari ad **€ 3.000,00** (tremila/00) comprensivo di ogni onere, ritenuta e imposta. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, al termine dello svolgimento dell'attività. Il compenso sarà liquidato previa consegna di una relazione sull'andamento del corso di formazione con indicazione delle ore svolte. Qualora, per qualunque motivazione, non fossero svolte tutte le 75 ore di formazione previste, il compenso sarà decurtato di € 40,00 (quaranta/00) per ogni ora intera svolta in meno. Resta stabilito che questo contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile del formatore, limitatamente al periodo di sua permanenza in sede per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Art. 4. Risoluzione e recesso

Il contratto può essere risolto nei seguenti casi:

- per inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 1;
- per sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- per recesso ai sensi del successivo comma.

Ciascuna delle parti firmatarie può recedere quando si verificano, comunque, gravi inadempimenti contrattuali contestate per iscritto. Nel caso di risoluzione o nel caso di recesso anticipati, le parti dovranno darne motivata comunicazione mediante posta elettronica certificata o raccomandata con preavviso di 30 giorni. L'affidatario ha diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità per le parti di agire per eventuale risarcimento danni.

Art. 5. Trattamento dei dati personali e riservatezza

L'Istituto assicura, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali forniti dall'affidatario del servizio saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento dei dati personali è il dirigente scolastico pro tempore.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del dlvo 33/2013, il contratto e il curriculum e il compenso sono pubblicati in Amministrazione Trasparente entro 3 mesi e per i 3 anni successivi. Il prestatore d'opera si impegna a garantire il rispetto della normativa in tema di sicurezza e riservatezza dei dati secondo il combinato disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. Si impegna, inoltre, a rispettare le norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di carattere riservato di cui venisse in possesso nel corso dell'attività.

Art. 6. Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti l'eventuale registrazione del presente atto sono a carico del prestatore d'opera. Sono inoltre poste a suo carico le spese di bonifico postale o bancario.

Questo atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art.25 della Tabella, allegato B, annessa al D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642.

Art. 7. Foro competente

Il foro competente è quello proprio delle amministrazioni statali.

Carmignano, 30/10/2020

I Contraenti

Il Prestatore d'opera

Mena Formichella

Il Dirigente Scolastico

Luca Borgioli

*"Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa vigente"*