

# REGOLAMENTO DISCIPLINARE I.C. "IL PONTORMO" SCUOLA PRIMARIA

(Delibera Consiglio di istituto n. 23 del 16/03/2021)

## Norme generali di comportamento nella Scuola primaria

1) Gli alunni, all'interno dell'edificio scolastico e nelle sue relative pertinenze esterne, dovranno tenere un comportamento adeguato al luogo; non saranno minimamente tollerati atti di prevaricazione e di violenza verso gli altri.

E' vietato correre per le scale e i corridoi; è obbligatorio tenere un tono di voce normale e non gridare, usare un linguaggio rispettoso e corretto, non spostarsi di piano senza autorizzazione, uscire dalla scuola ordinatamente.

2) Durante gli intervalli tra le lezioni e le ricreazioni, gli alunni rimarranno nello spazio loro assegnato senza allontanarsi dal gruppo classe se non preventivamente autorizzati dal/la docente.

3) Gli alunni dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso ed educato nei confronti di tutto il personale della Scuola, tenendo ben presente la differenza di ruoli tra loro e gli adulti operanti nella Scuola.

4) Gli alunni manterranno un comportamento corretto anche durante le ore di supplenza o in occasione di lezioni integrative tenute da insegnanti o relatori esterni e in caso di divisione della classe in caso di assenza giornaliera di uno o più docenti.

5) Durante le uscite didattiche/visite d'istruzione e gli spostamenti per le lezioni di Scienze motorie, Arte, Musica o altro, gli alunni continueranno a comportarsi correttamente e rimarranno in gruppo, vicino all'insegnante, evitando soste di qualsiasi genere.

6) Agli alunni è richiesto di mantenere puliti e in ordine gli spazi scolastici ed usare con cura il materiale e gli arredi. Qualsiasi atto vandalico causato dagli alunni nella scuola sarà punito e risarcito.

7) Gli alunni sono tenuti ad indossare un abbigliamento semplice e adeguato all'ambiente scolastico e alla loro età.

8) Le famiglie si impegnano a far rispettare gli orari e a garantire la regolare frequenza dei propri figli, limitando al minimo le assenze. I ritardi verranno annotati sul Registro di classe e segnalati alle famiglie se non giustificati. Qualora il ritardo si ripeta con regolarità potranno essere presi altri provvedimenti.

9) Gli alunni sono tenuti a portare a scuola il Libretto per le comunicazioni e tutto il materiale occorrente alle lezioni, in particolare per la lezioni di Scienze motorie sono richieste scarpe da ginnastica pulite, da usarsi solo in palestra, per ovvi motivi igienici.

10) Gli alunni prendono nota dei compiti assegnati per casa e, in caso di assenza, potranno informarsi consultando un compagno o il Registro elettronico di Classe.

11) Durante le lezioni, gli alunni dovranno assumere un atteggiamento controllato in modo da non disturbare le attività didattiche e i compagni.

12) Gli alunni dovranno svolgere con impegno i compiti assegnati controllando sempre il Registro elettronico di classe e gli insegnanti si preoccuperanno di evitare un eccessivo carico di lavoro a casa.

13) Non è consentito agli alunni usare a scuola il telefono cellulare. Nel caso in cui i genitori ritengano opportuno che i figli ne siano forniti, esso verrà spento all'ingresso nell'edificio scolastico, tenuto spento durante tutto il tempo-scuola e riacceso al termine delle lezioni. Nel caso di trasgressione l'apparecchio verrà sequestrato e riconsegnato solo ad uno dei genitori. Nel caso di malessere dell'alunno la famiglia sarà avvisata dalla Segreteria.

14) Per tutto il perdurare della pandemia da covid 19, gli alunni dovranno rispettare le norme anticontagio previste dal Protocollo di istituto

## La valutazione del comportamento degli studenti

Strettamente connessa alla materia di cui sopra (provvedimenti disciplinari) è la valutazione del comportamento espressa tramite giudizio sintetico sulla scheda quadrimestrale e finale, di stretta competenza della componente docente.

Il P.T.O.F. richiama alcuni punti essenziali relativi alla valutazione del comportamento degli studenti.

## Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglie

(Estratto della Delibera n. 2 Consiglio Istituto del 01/09/2020)

### La scuola si impegna a:

- creare un clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile delle bambine e dei bambini della scuola dell'infanzia e delle alunne e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, che educi al rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali, prevenendo situazioni di disagio, di pregiudizio e di emarginazione;
- offrire agli alunni, tramite i suoi operatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, responsabile, disponibile al dialogo ed al confronto;
- realizzare curricoli disciplinari attenti allo sviluppo delle competenze, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo l'organizzazione didattico-metodologica prevista nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- garantire una valutazione tempestiva e trasparente, esplicitando i criteri di valutazione adottati e in generale relativi ai livelli di apprendimento raggiunti;
- favorire l'acquisizione dell'uso consapevole delle tecnologie digitali;
- informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione scolastica dei figli, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline ove presenti, agli aspetti inerenti il comportamento;
- favorire un rapporto collaborativo con le famiglie, attraverso i canali di comunicazione istituzionali;
- mantenere la riservatezza sui dati sensibili e le notizie riguardanti le alunne e gli alunni;
- garantire un ambiente salubre e sicuro;
- offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici adeguati;

- prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, cyberbullismo, vandalismo e inosservanza degli altri divieti;

**La famiglia si impegna a:**

- trasmettere ai propri figli il principio che la scuola è di fondamentale importanza per la loro crescita, nel rispetto dei valori condivisi;
- considerare la collaborazione con la scuola un valore fondamentale per la qualità dell'esperienza formativa dei propri figli;
- rispettare il ruolo dei docenti, riconoscendo loro competenza e autorevolezza;
- prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo o vandalismo di cui dovessero venire a conoscenza;
- adottare uno stile di vita rispettoso delle regole di civile convivenza e della dignità e dell'integrità delle persone, nel riconoscimento delle differenze di genere, cultura e religione, che orienti i bambini e i ragazzi verso comportamenti socialmente accettabili e condivisibili;
- mantenere aperta la comunicazione con i docenti e con la scuola attraverso la costante consultazione del registro elettronico e la lettura del quaderno scuola-famiglia, firmando tempestivamente gli avvisi e partecipando ai colloqui scuola-famiglia e fornendo alla scuola un numero telefonico che permetta la reperibilità;
- sostenere i propri figli nel lavoro a scuola e a casa e assicurare la frequenza e la puntualità alle lezioni, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali;
- partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola (consigli di classe, riunioni, assemblee, ecc.);
- conoscere il Regolamento di Istituto e rispettarne le regole per il buon funzionamento della scuola;
- suggerire proposte che possano contribuire al miglioramento dell'offerta formativa
- presentare e discutere con i propri figli il patto educativo di corresponsabilità.

**La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con la propria età si impegna a:**

- rispettare se stesso/a, il dirigente, i docenti, il personale ausiliario, tecnico e amministrativo e i compagni osservando le regole della convivenza nel gruppo;
- essere leale e solidale con i compagni;
- svolgere regolarmente e con lealtà il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di vandalismo di cui viene a conoscenza;
- conoscere e rispettare rigorosamente il Regolamento di Istituto e dare valore e significato ai propri comportamenti corretti, civili e educati;
- prestare attenzione alle lezioni, evitando comportamenti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- rispettare i locali e gli arredi scolastici e collaborare con la scuola per mantenere un ambiente di lavoro pulito e ordinato;
- rispettare l'igiene personale e indossare abiti consoni al contesto scolastico;
- usare un linguaggio adeguato e mai scurrile;

- avere a disposizione il materiale di lavoro richiesto dall'orario delle lezioni tenendolo con cura;
- utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di se stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento e mai di sopruso o prevaricazione.

### **Appendice COVID-19**

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2,

#### **la scuola si impegna a:**

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni;
- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

#### **La famiglia si impegna a:**

- prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicata dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- fornire i dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherina/e ecc.);
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale.

**La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:**

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.

# REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA

## Art. 1 - Finalità educative delle sanzioni

Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire.

Un sistema educativo si rivela inefficace se focalizza le proprie attenzioni solo sul versante sanzionatorio, mentre offre un'opportunità di crescita concreta se favorisce l'incremento degli atteggiamenti positivi che promuovono il benessere personale e interpersonale.

L'empatia, l'autocontrollo, la disponibilità verso gli altri, la comunicazione adeguata dei propri vissuti emotivi e il rispetto sono tutte competenze sociali che consentono di instaurare e mantenere relazioni positive e soddisfacenti.

## Art. 2 – Gradualità della sanzione

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Trattandosi di alunni della scuola primaria, prima di erogare una sanzione, si predilige il confronto con l'alunno e la famiglia procedendo con l'applicazione del presente regolamento solo quando il dialogo non abbia prodotto alcun cambiamento nel comportamento dell'alunno.

Le sanzioni sono sempre temporanee, graduali e proporzionate all'infrazione disciplinare, ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno e all'acquisizione di norme di comportamento adeguate.

Esse tengono conto della situazione personale dello studente.

## Art. 3 – Sospensione dalle lezioni

La sospensione dalle lezioni (per uno o più giorni e fino a un massimo di quindici giorni) si applica soltanto in casi di gravi o reiterate mancanze, che mettano in serio pericolo l'incolumità dei compagni e degli adulti, compromettano il regolare svolgimento delle lezioni, danneggino le strutture e le attrezzature della scuola in maniera irreversibile, dimostrino una profonda immaturità del bambino in relazione all'età o denotino devianza sociale. Fanno eccezione da quanto sopra gli alunni con disturbi comportamentali regolarmente certificati.

Lo studente sospeso è tenuto a svolgere a casa i compiti appositamente programmati dal team docenti.

La decisione viene assunta da una Commissione composta dal Dirigente scolastico o suo delegato e dall'équipe pedagogica della classe, allargata alla componente rappresentante dei genitori, convocata in via straordinaria con urgenza.

I docenti introdurranno la discussione con una breve relazione descrittiva dei fatti e comportamenti che hanno determinato la proposta di convocazione.

La famiglia ha diritto di essere ascoltata prima che venga decisa la sanzione, questo potrà avvenire sotto forma di audizione o di presentazione di una relazione scritta.

La decisione della Commissione viene notificata alla famiglia in forma scritta e deve contenere i termini per l'eventuale ricorso all'Organo di garanzia.

In considerazione dell'età degli alunni della scuola primaria è opportuno che la sanzione sia erogata e applicata in tempi ristretti perché la stessa sia chiaramente percepita in relazione alla mancanza; pertanto, fatta salva la possibilità di ricorso all'Organo di Garanzia, gli interventi educativi e mirati e le sanzioni disciplinari sono immediatamente esecutivi.

## APPLICAZIONI

### Art. 7 – Natura e classificazione delle sanzioni

- S1. Richiamo verbale
- S2. Riflessione individuale con il docente
- S3. Consegna da svolgere in classe.
- S4. Consegna da svolgere a casa.
- S5. Ammonizione scritta sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia o sul diario.
- S6. Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente.
- S7. Convocazione della famiglia
- S8. Allontanamento dalle lezioni fino a tre giorni.
- S9. Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni.

### Art. 8 – Corrispondenza mancanze – sanzioni

<b>MANCANZA</b>	<b>SANZIONI: In relazione alla gravità e alla recidiva si ricorre a una delle seguenti sanzioni elencate in ordine progressivo</b>	<b>NOTE</b>
Abbigliamento non decoroso o non consono all'ambiente scolastico e/o all'età	-Convocazione della famiglia	
Disturbo durante le lezioni (parlare con i compagni durante le spiegazioni e/o le interrogazioni, interrompere la lezione, ecc.)	-Richiamo verbale -Riflessione individuale con il docente. -Consegna da svolgere in classe -Consegna da svolgere a casa -Ammonizione scritta sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia o sul diario -Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente -Convocazione della famiglia	
Ritardi ripetuti o ripetute assenze non giustificati	-Richiamo verbale - Richiamo scritto sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia o sul diario. -Convocazione della famiglia (Vedi nota a lato).	A partire dal terzo giorno in cui l'alunno non ha giustificato l'assenza dovrà essere cura della famiglia giustificare l'assenza presso la segreteria o la dirigenza scolastica.
Mancanza del Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia e/o del materiale didattico occorrente a lezione (vedi nota a lato)	-Richiamo verbale -Riflessione individuale con il docente. -Consegna da svolgere in classe -Consegna da svolgere a casa -Ammonizione scritta sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia o sul diario -Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente.	Per materiale didattico si intendono ad esempio i libri di testo, i quaderni, gli album da disegno, le matite, i lapis, le scarpe da ginnastica, ecc.

Non rispetto degli ambienti e degli spazi comuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiamo verbale</li> <li>-Riflessione individuale con il docente.</li> <li>-Consegna da svolgere in classe</li> <li>-Consegna da svolgere a casa</li> <li>-Ammonizione scritta sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia o sul diario</li> <li>-Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente.</li> </ul>	
Non rispetto o non esecuzione delle consegne a casa o a scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Richiamo verbale</li> <li>-Riflessione individuale con il docente.</li> <li>-Consegna da svolgere in classe</li> <li>-Consegna da svolgere a casa</li> <li>-Ammonizione scritta sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia o sul diario</li> <li>-Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente.</li> </ul>	
Omissione della trasmissione delle comunicazioni a casa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Richiamo verbale</li> <li>-Riflessione individuale con il docente.</li> <li>-Contattare la famiglia per riferire della omissione.</li> </ul>	
Uscita o permanenza ingiustificata fuori dall'aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ammonizione scritta sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia o sul diario</li> <li>-Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente.</li> </ul>	
Uso durante le lezioni di cellulari, giochi elettronici e oggetti non pertinenti con l'attività didattica	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente</li> <li>- Convocazione della famiglia da parte del docente</li> </ul>	
Utilizzo improprio del telefono cellulare: uso improprio di nomi, numeri telefonici, indirizzi, notizie personali, foto e riproduzioni, in netta violazione della normativa sulla privacy. Divulgazione di queste notizie sui Social Network.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cancellazione delle immagini</li> <li>-Esclusione dalle uscite didattiche</li> <li>- Convocazione della famiglia</li> </ul>	
Furti o danneggiamenti alle strutture, agli arredi ed a ogni tipo di materiale o strumentazione della scuola, del personale e dei compagni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Richiamo scritto, richiesta di restituzione o rimborso</li> <li>-Convocazione della famiglia</li> <li>-Eventuale sospensione da attività complementari al curriculum e/o dalle lezioni</li> </ul>	
Introduzione all'interno della scuola di materiali e oggetti pericolosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente.</li> <li>-Restituzione degli oggetti direttamente alla famiglia</li> </ul>	
Giochi e/o comportamenti aggressivi e/o pericolosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente.</li> <li>- Convocazione della famiglia</li> <li>-Allontanamento dalle lezioni fino a tre giorni.</li> </ul>	
Mancato uso dei dispositivi di protezione anticontagio (mascherina); inosservanza delle norme anticontagio da covid 19 durante tutto il periodo dell'emergenza pandemica	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente.</li> <li>- Allontanamento dalle lezioni fino a tre giorni.</li> </ul>	Per comportamento reiterato che possa mettere in



	-Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni + vedi nota a lato	pericolo l'incolumità dei compagni e del personale scolastico
Uso di linguaggio volgare, irrispettoso e/o offensivo, nei confronti dei compagni e/o del personale della scuola	-Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul Quaderno delle Comunicazioni Scuola-Famiglia, firmata dal docente. - Convocazione della famiglia	

## Art. 9 – Soggetti competenti ad infliggere le sanzioni

SANZIONE	DOCENTE DELLA CLASSE	EQUIPE PEDAGOGICA (vedi punto 9.1)
S1. Richiamo verbale.		
S2. Riflessione individuale con il docente.		
S3. Consegna da svolgere in classe.		
S4. Consegna da svolgere a casa.		
S5. Ammonizione scritta sul diario (ufficiosa).		
S6. Ammonizione scritta sul registro di classe, riportata anche sul quaderno delle comunicazioni o sul diario, firmata dal docente (ufficiale).		
S7. Convocazione della famiglia		
S8. Allontanamento dalle lezioni fino a tre giorni		
S9. Allontanamento dalle lezioni fino a 15 giorni.		

9.1 – L'équipe pedagogica, con l'aggiunta della componente dei rappresentanti dei genitori, è convocata dal Dirigente Scolastico sulla base della mancanza rilevata o su richiesta dei docenti del *team*.

9.2. - Il Consiglio d'Istituto viene convocato dal Dirigente Scolastico su richiesta del *team* di classe.

## Art. 10 – Modalità di irrogazione delle sanzioni

10.1 - Gli Organi Collegiali sanzionano senza la presenza dell'alunno e dei suoi genitori, ma dopo aver informato la famiglia.

10.2 - L'allontanamento dalle lezioni è comunicato per iscritto ai genitori che dovranno ritirare personalmente la comunicazione con la sanzione e firmare la relativa ricevuta, a cura del Dirigente Scolastico, con l'indicazione delle motivazioni, delle modalità e delle date stabilite per la sanzione. In caso di mancato ritiro la notifica della sanzione verrà recapitata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o per mezzo delle autorità competenti.

## Art. 11 – Ricorsi

11.1 - Contro le sanzioni disciplinari, a partire dall'allontanamento dalle lezioni fino a tre giorni, è ammesso ricorso, da chiunque vi abbia interesse diretto, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'irrogazione della sanzione all'Organo di Garanzia costituito nell'Istituzione Scolastica.

11.2 - L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni.

11.3 - L'impugnazione non incide sull'esecutività della sanzione disciplinare eventualmente irrogata.

## **Art. 12 – L’Organo di Garanzia**

12.1 - L’Organo di Garanzia interno alla scuola è composto da un docente del Consiglio d’Istituto, da due genitori indicati dal Consiglio d’Istituto e dal Dirigente Scolastico che lo presiede.

12.2 - L’Organo di Garanzia resta in carica per due anni scolastici e decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche nei conflitti che sorgano all’interno della scuola in merito all’applicazione del Regolamento.

## **REGOLAMENTO DELL’ORGANO DI GARANZIA**

1. La convocazione dell’Organo di Garanzia spetta al Dirigente Scolastico, che provvede a designare - di volta in volta - il segretario verbalizzante. L’avviso di convocazione va fatto pervenire ai membri dell’Organo, per iscritto, almeno quattro giorni prima della seduta.
2. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il membro, impedito ad intervenire, deve far pervenire al Presidente dell’Organo di Garanzia, per iscritto e prima della seduta, la motivazione giustificativa dell’assenza.
3. Ciascun membro dell’Organo di Garanzia ha diritto di parola e di voto; l’espressione del voto è palese. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. Non è prevista l’astensione, che invece è obbligatoria quando membri dell’Organo abbiano irrogato la sanzione o siano genitori di studenti coinvolti nell’impugnazione.
5. Qualora l’avente diritto avanzi ricorso, che deve essere presentato per iscritto, il Presidente dell’Organo di Garanzia, preso atto dell’istanza inoltrata, dovrà convocare mediante lettera i componenti l’Organo non oltre 10 giorni dalla presentazione del ricorso medesimo.
6. Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve accuratamente assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento dell’attività dell’Organo, finalizzata alla puntuale considerazione dell’oggetto all’ordine del giorno.
7. L’esito del ricorso va comunicato per iscritto all’interessato.
8. L’esito del ricorso può essere impugnato presso l’Organo di Garanzia Regionale, per la valutazione di legittimità, entro quindici giorni.