



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL PONTORMO"

□ Viale Beato Giovanni Parenti, 3– 59015 CARMIGNANO

□ Tel. 055/8712001

Codice Ministeriale POIC80600Q-Codice Fiscale 84032280483

□ e-mail: poic80600q@istruzione.gov.it

poic80600q@pec.istruzione.it

□ sito internet: www.ilpontormocarmignano.edu.it

Codice CIG: **ZE635C5AC3**
Codice Univoco Ufficio: UFNJ2M

I.C. IL PONTORMO - CARMIGNANO

Prot. 0001694 del 29/03/2022

IV-5 (Uscita)

Dr. Marco Carducci
Via Cecinese 45b
Casale Marittimo - LI

Oggetto: nomina medico competente

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo Il Pontormo di Carmignano, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato dal D.Lgs. 106/2009, considerato:

- che gli artt- 38,39,41 e 42 del D.Lvo 81/2008 stabiliscono che la sorveglianza sanitaria deve essere effettuata da un medico competente;
- che l'art.18 comma 1 lettera a del D.Lgs. n.81/2008 sancisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di "nominare il medico competente per effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso";
- che nell'IC Il Pontormo risultano sussistere situazioni per le quali la legge prevede l'obbligo della sorveglianza sanitaria;
- che con determina del dirigente scolastico, prot. 3872/06.09 del 31.08.2021, è stato stabilito il conferimento dell'incarico al **Dr. Marco Carducci**

Le conferisce un incarico di durata di mesi **12**, a decorrere dalla data dell'accettazione, e dal **01.04.2022** e fino alla data **31.03.2023**, per lo svolgimento del ruolo di Medico Competente (MC) dell'Istituto con i seguenti compiti:

- 1) Effettuazione degli accertamenti sanitari preventivi e periodici;
- 2) Partecipa alla valutazione dei rischi
- 3) Definizione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica;
- 4) Istituzione ed aggiornamento sotto propria responsabilità di una cartella sanitaria per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria;
- 5) Informazione ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati degli stessi;
- 6) Comunicazione dei risultati anonimi e collettivi degli accertamenti sanitari al datore di lavoro, RSPP e RLS in occasione della riunione periodica annuale ove prevista;
- 7) Visita periodica degli ambienti di lavoro come previsto dal DL 81/08 e DL 106/09 congiuntamente al RSPP;
- 8) Elaborazione del programma di sorveglianza sanitaria che l'azienda si impegna a rispettare in tutte le sue parti, provvedendo direttamente a contattare il Medico

- Competente con tempestività nei giorni precedenti la scadenza della periodicità degli ASP;
- 9) Si impegna a riconsegnare su esplicita richiesta del datore di lavoro, in caso di cessazione dell'incarico, tutta la documentazione sanitaria in suo possesso;
 - 10) Effettuazione del sopralluogo aziendale almeno una volta l'anno.

Il Dirigente Scolastico si impegna a garantire un compenso economico, come da conferma di preventivo, allegata alla presente nomina.

L'inadempimento, seppur parziale dei suddetti impegni, previa nostra comunicazione in tale senso, costituisce legittimo motivo di risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1256 del CC.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca Borgioli

Il Medico Competente
Dr. Marco Carducci
