



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL PONTORMO"
Viale Beato Giovanni Parenti, 3- 59015 CARMIGNANO
Tel. 055/8712001
Codice Ministeriale POIC80600Q-Codice Fiscale 84032280483
e-mail: poic80600q@istruzione.it
poic80600q@pec.istruzione.it
sito internet: www.ilpontormocarmignano.edu.it

I.C. IL PONTORMO - CARMIGNANO
Prot. 0001693 del 29/03/2022
IV-8 (Uscita)

Al sito web
Albo on line
Amministrazione Trasparente

Oggetto: determina affidamento incarico medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria – sostituzione a seguito di rinuncia -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2011;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 27.02.2019. con delibera n. 235;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25, comma2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO in particolare l'art. 32 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO in particolare l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che disciplina le procedure per i contratti sotto soglia;

VISTE le linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori»;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTO l'art.18 comma1 lett.a) del D.Lgs. n.81/2008 che sancisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di "nominare il medico competente per effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso";

VISTO il Documento di Valutazione dei Rischi;

VISTA la delibera n. 235 del CDI del 27.02.2019 che ha approvato il "Regolamento attività negoziale" e ha stabilito che:

- fino a € 10.000,00 il Dirigente Scolastico può procedere tramite Affidamento Diretto alla stipula di contratti per lavori, servizi e forniture;
- oltre €10.000,00 e fino a € 39.999,99 il Dirigente Scolastico può procedere tramite affidamento diretto previa consultazione di almeno tre preventivi alla stipula di contratti per lavori, servizi e forniture;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

VISTA La Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

VISTO il nuovo "Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" D.I. n. 129 del 28.08.2018

VISTA la delibera n. 25 del CDI del 07.02.2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTA la nota prot. N.18993 del 24.08.2021 E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (c.d. Decreto Sostegni - bis), finalizzate all'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che sono stati assegnati a questa Istituzione scolastica **€ 43.510,38**;

TENUTO CONTO del rapporto fiduciario instaurato con il centro medico Synlab Toscana srl e con il dott.ssa Gori Marcella - Medico Competente, in qualità di collaboratore del suindicato centro clinico;

RITENUTO che per l'espletamento di tali servizi e l'incarico di Medico competente è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico, nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, si è privilegiato il principio di affidabilità, esperienza nel campo e pregressa esperienza di incarichi di Medico Competente;

VISTO il precedente incarico assegnato alla Dott.ssa Marcella Gori (collaboratrice della Synlab Toscana s.r.l.);

VISTE le dimissioni e la conseguente richiesta di revoca dall'incarico di Medico Competente presentata alla Ditta Synlab dalla Dott.ssa Marcella Gori;

CONSIDERATA l'obbligatorietà ai sensi del DLGS 81/08 di affidare incarico ad un esperto interno per la figura di Medico Competente;

VALUTATA positivamente la proposta, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., offerti dal Dr. Marco Carducci (prot. N. 1339/IV.8 del 14.03.2021);

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di affidare l'incarico di medico competente al Dr. Marco Carducci e di impegnare la somma stimata pari a **€ 700,00** oneri inclusi per consulenza medico competente e **€ 60,00** per ogni visita medica effettuata sull'aggregato di spesa **A01/4 – Decreto sostegni bis – Risorse ex art 58 - comma 4 – D.L. 25 maggio 2021 n. 73 – CIG: ZE635C5AC3**;
2. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
3. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per regolare esecuzione;
4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
5. Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, Luca Borgioli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca Borgioli
"Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa vigente"

