

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

(Delibera n. 53 Consiglio Istituto del 07.11.2022)

PREMESSA

La Biblioteca della scuola Secondaria di primo grado è un servizio informativo ed educativo molto importante per la comunità scolastica. Si prefigge di svolgere sia compiti di supporto alla didattica, mettendo a disposizione dell'utenza il materiale bibliografico utile alle diverse attività di studio e di ricerca, sia di stimolare il piacere alla lettura attraverso testi letterari narrativi di vario genere. E, proprio con questo intento, verranno organizzate una serie di attività atte a favorire l'avvicinamento affettivo ed emozionale degli alunni al libro.

ART.1 – FINALITA'

Le finalità della biblioteca sono:

- conservare ordinatamente i libri
- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura ed alla consultazione di opere editoriali
- educare all'ascolto attivo
- sviluppare le capacità comunicative ed espressive degli alunni
- promuovere nei ragazzi lo sviluppo di un pensiero critico, creativo e divergente
- supportare le attività didattiche curricolari attraverso testi di consultazione specifici per le diverse discipline
- promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento organico della Biblioteca Scolastica all'interno delle varie attività della scuola.

ART.2 - CATALOGAZIONE

I testi della biblioteca sono ordinati a vista su appositi scaffali, suddivisi in settori per facilitare la ricerca e la consultazione.

Tutti i testi saranno sempre catalogati attraverso database digitali.

Oltre al patrimonio librario sono presenti alcune videocassette e DVD.

ART.3 - ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione della biblioteca scolastica è affidata agli insegnanti referenti che, in accordo con gli altri docenti:

- stabiliranno l'orario di apertura per la consultazione ed il prestito interno all'Istituto;
- cureranno la funzionalità del servizio;
- proporranno nuove acquisizioni in base al budget e alle indicazioni ed ai bisogni dell'utenza;
- risponderanno dell'andamento della Biblioteca al Dirigente Scolastico ed al Collegio dei docenti.

ART.4 - FUNZIONAMENTO

La biblioteca è al servizio di docenti ed alunni della scuola Secondaria di primo grado, tuttavia anche gli altri plessi dell'Istituto potranno beneficiarne in caso di necessità.

La biblioteca funziona sotto la sorveglianza degli insegnanti referenti, ai quali i docenti delle diverse classi dovranno comunicare con qualche giorno di anticipo l'orario in cui intendono recarsi in biblioteca sia per il prestito o la consultazione di libri, sia per svolgere attività laboratoriali o di lettura con i propri alunni. In questo modo si eviteranno "sovrapposizioni" di attività e classi e potrà così essere ottimizzato e regolato l'uso dello spazio collettivo.

L'apertura della Biblioteca per i servizi di consultazione, lettura e prestito libri è garantita per tutto l'anno (escluso il periodo di festività natalizie e pasquali e di ferie estive) secondo un calendario che verrà comunicato a tutti i docenti ed affisso sulla porta d'ingresso.

ART.5 - COMPORTAMENTO

Nell'aula biblioteca è obbligatorio assumere un comportamento rispettoso.

- E' vietato parlare ad alta voce;- è vietato consumare cibi e bevande; - è vietato scrivere su arredi e libri.
- è vietato prelevare testi dagli scaffali senza la sorveglianza del bibliotecario;
- i libri consultati vanno riposti nell'apposito scaffale dedicato in biblioteca, saranno i bibliotecari a riposizionarli correttamente;
- i libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito o, momentaneamente, sotto la sorveglianza di un docente;
- è vietato introdursi senza autorizzazione nella biblioteca.

Chiunque assuma comportamenti non idonei, arrecando disturbo o causando danni al materiale presente nell'aula, sarà allontanato dalla Biblioteca e segnalato alla Dirigenza.

Proposte e reclami possono essere inoltrati per iscritto alle insegnanti referenti.

ART. 6 – CONSULTAZIONE E PRESTITO

Il prestito è riservato agli alunni, ai docenti e al personale non docente della scuola. I ragazzi potranno accedere al prestito e al servizio biblioteca esclusivamente in presenza di un docente responsabile: l'insegnante di classe o l'insegnante referente.

Per il prestito sarà necessario inserire nell'apposito file dedicato:

- nominativo dell'alunno
- classe
- data del prestito - titolo dell'opera
- data di restituzione
- insegnante responsabile

Verrà dato in prestito un libro alla volta.

Per motivi di studio segnalati dall'insegnante (ricerche, approfondimenti) potranno essere concessi più libri contemporaneamente.

La durata del prestito sarà di 30 giorni comprensivi di sabato e domenica. Il prestito sarà rinnovabile purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso libro.

In caso di smarrimento, mancata restituzione o danneggiamento del libro avuto in prestito, l'utente sarà tenuto a risarcire la scuola. Per gli alunni saranno ritenuti responsabili i genitori.

Sarà vietato al lettore di prestare ad altri le opere ricevute in prestito.