



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IL PONTORMO"

Viale Beato Giovanni Parenti, 3- 59015 CARMIGNANO

Tel. 055/8712001

Codice Ministeriale POIC80600Q-Codice Fiscale 84032280483

e-mail: poic80600q@istruzione.it

poic80600q@pec.istruzione.it

sito internet: www.ilpontormocarmignano.edu.it

Circolare n. 141

Carmignano, 02.03.2023

Al personale scolastico

Oggetto: Mobilità del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2023/24

L'ordinanza ministeriale n. 36, pubblicata il 1 marzo 2023 e allegata alla presente circolare, avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA (Ausiliario, Tecnico e Amministrativo) per l'anno scolastico 2023/2024.

Quando presentare la domanda

I termini per la presentazione della domanda, riportati nell'articolo 2 dell'ordinanza ministeriale, sono i seguenti:

- **Personale docente**

La domanda va presentata dal 6 al 21 marzo 2023.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 24 maggio.

- **Personale ATA**

La domanda va presentata dal 17 marzo al 3 aprile 2023.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 1 giugno.

- **Insegnanti di religione cattolica**

La domanda va presentata dal 21 marzo al 17 aprile 2023.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio.

Come presentare la domanda

La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione dedicata alle Istanze on line.

Solo gli Insegnanti di religione cattolica devono compilare la domanda utilizzando il Modello disponibile in questa sezione, alla voce *Modulistica – Mobilità*.

Per accedere a Istanze on line occorre essere registrati all'area riservata del Portale ministeriale.

Ricordiamo che si può accedere anche con le credenziali SPID.

Chi non è registrato può farlo, selezionando la voce [Registrati](#), presente in basso a destra nella schermata di LOGIN, e consultando il [manuale predisposto](#)

Come compilare la domanda

Compilare la domanda è semplice, basterà seguire tutti i passaggi descritti nelle guide disponibili all'interno del portale Istanze on line.

La domanda deve essere inoltrata entro il termine ultimo fissato dall'ordinanza. Entro tale termine l'aspirante può sempre modificarla, anche se già inoltrata.

NOTA BENE

- Compila/Modifica ogni singola sezione della domanda;
 - Allega tutta la documentazione utile per la valutazione della domanda;
 - Inoltra la domanda entro il termine previsto dall'ordinanza.
-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Borgioli

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*